

PROCEDURY EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Czas trwania egzaminów wynosi:

- a. język polski - **120 min lub do 180 min** dla uczniów, którym przysługuje wydłużony czas pisania,
- b. matematyka - **100 min lub do 150 min** dla uczniów, którym przysługuje wydłużony czas pisania,
- c. język angielski - **90 min lub do 135 min** dla uczniów, którym przysługuje wydłużony czas pisania.

2. Uczeń może wnieść do sali w przypadku egzaminu z każdego przedmiotu jedynie przybory: pióro lub długopis z czarnym tuszem lub atramentem (nieodzwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych), dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki, jeżeli trzeba je wykonać, zdający wykonuje długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

3. Zdający może również wnieść małą butelkę wody, która musi być trzymana na podłodze przy biurku, aby uniknąć zalania pracy.

4. Uczniowie przystępujący do egzaminu nie mogą wносить na salę telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Podczas trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. Nie mogą komentować ani wyjaśniać zadań, zakłócać pracę uczniów. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu sprawdzianu mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających.

Rozpoczęcie i przebieg egzaminu.

1. O **godzinie 8:40** uczniowie przystępujący do egzaminu wchodzi do sali, w której odbywa się egzamin zgodnie z przygotowaną listą, która będzie umieszczona na drzwiach każdej sali.

2. Organizacja wejścia do sali oraz zajmowania przez uczniów miejsc:

- a. losowanie przez uczniów numerów miejsc;
- b. sprawdzenie legitymacji szkolnej; w przypadku jej braku potwierdzenie tożsamości ucznia;
- c. przydzielenie pasków z numerem PESEL oraz przesłanych przez OKE naklejek z kodem kreskowym (każdy uczeń otrzymuje 7 naklejek z czego wykorzystuje 6, które przeznaczone są do oznaczenia arkuszy i kart odpowiedzi).

3. Po zajęciu miejsc przewodniczący zespołu nadzorującego informuje o:

- a. zasadach zachowania się podczas egzaminu;

b. zasadach oddawania arkuszy po zakończeniu pracy – uczeń odkłada na brzeg ławki pracę po zakończeniu pisania, nie opuszcza sali do upływu przewidzianego czasu pisania (w ciszy i spokoju czeka); uczniowie, którzy piszą w wydłużonym czasie nie opuszczają sali do momentu przewidzianego na pisanie w podstawowym czasie; po tym czasie mogą w ciszy opuścić salę.

4. O **godzinie 8:50** przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.

5. Egzamin rozpoczyna się od rozdania zestawów egzaminacyjnych nie wcześniej niż o godzinie ustalonej w komunikacie dyrektora CKE czyli o godzinie 9.00.

6. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego w każdej sali, informuje uczniów o:

a. obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,

b. konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz umieszczeniu ich w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego: na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi.

c. konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego tj. czy arkusz zawiera zeszyt zadań i kartę odpowiedzi oraz czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,

d. konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi, drugi raz przypomina uczniom **na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę.**

e. dodatkowych 5 min przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań,

7. Uczniowie sprawdzają kompletność arkusza egzaminacyjnego oraz czytają instrukcję dla zdającego. Wyjaśnienia udzielane przez zespół nadzorujący mogą dotyczyć wyłącznie zakresu informacji z pierwszej strony arkusza.

8. W przypadku zgłoszenia przez ucznia braków w arkuszu egzaminacyjnym, przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje uczniowi nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych i odnotowuje ten fakt w protokole. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole.

9. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL uczeń zwraca naklejki z błędnym numerem. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje numer w wykazie zdających, co odnotowuje w protokole, a w wyznaczonych na naklejki miejscach odręcznie wpisuje prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym; czas trwania egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy.

11. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych spóźnieni uczniowie nie zostają wpuszczeni do sali. W uzasadnionych przypadkach, nie później niż tuż po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego może podjąć decyzję o wpuszczeniu spóźnionego ucznia. Uczeń ten kończy pracę zgodnie z czasem zapisanym na tablicy.

12. W trakcie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali, tylko w wyjątkowych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami (jeden z członków zespołu nadzorującego wychodzi z uczniem).

Uwaga, wyjątek stanowi sytuacja udzielania pomocy medycznej.

13. Po skończonej pracy uczeń podnosi się rękę do góry i odkłada pracę na brzeg ławki.

14. Uczniowie nie opuszczają sali przed upływem podstawowego czasu pracy.

15. Wyniki egzaminu przedstawione są w formie procentowej; nie ma progu zdawalności.